

ACPIG

Associació Catalana de Professionals de la Igualtat de Gènere

ESTATUTS

Associació Catalana de Professionals de la Igualtat de Gènere

Preàmbul

Aquesta Associació basa la seva creació en el reconeixement, àmpliament acceptat per la comunitat internacional, nacional i comunitats autonòmiques, de la necessitat d'intervenir en els diferents àmbits socials per a fer efectiu el principi d'igualtat entre dones i homes, com a requisit imprescindible per a la consolidació de la democràcia i l'avanç dels pobles cap a una millora del benestar.

Les intervencions encaminades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, donada la seva complexitat i especificitat, han de portar-se a terme, tant en l'àmbit públic com en el privat, per professionals amb una formació específica, adequada i suficient en la matèria citada, per a, d'aquesta forma, garantir un bon servei professional, uns resultats satisfactoris per als particulars i per a la ciutadania en general, i per a que les persones que exerceixin la seva activitat professional en aquest àmbit, ho facin en condicions de lleial competència professional i dins del marc legal vigent.

Actualment ens trobem en un moment d'importantes transformacions que, sens dubte, condicionaran l'evolució dels perfils professionals que hauran d'assumir unes responsabilitats cada vegada més especialitzades i complexes. Les demandes del mercat tot just han començat a perfilar les competències i coneixements requerits, mentre que els avanços legislatius estan promovent la creació de titulacions específiques per certificar-les. Atès aquest context, la voluntat de les persones fundadores és promoure les transformacions necessàries per a, sempre d'acord amb els termes i procediments recollits en aquests Estatuts, garantir el compliment de les finalitats de l'Associació.

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1 -

Amb la denominació Associació Catalana de Professionals de la Igualtat de Gènere es constitueix aquesta entitat per a la representació, gestió, defensa i foment dels interessos professionals comuns a les persones associades, així com per postular el seu reconeixement institucional com a professionals en la matèria, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els presents Estatuts.

Aquesta Associació entén per professionals de la igualtat de gènere aquelles persones amb formació especialitzada en igualtat entre dones i homes, i que exerceixen, han exercit, o bé estan en condicions d'exercir funcions tècniques en aquesta matèria.

Article 2 -

Els fins de l'Associació són:

- Representar al col·lectiu de professionals de la igualtat de gènere davant de qualsevol entitat, pública o privada, així com fomentar qualsevol activitat que tendeixi a consolidar el principi d'igualtat entre dones i homes a la nostra societat.
- Impulsar el reconeixement institucional del col·lectiu de professionals de la igualtat de gènere, defensant la seva autonomia i independència.
- Unir a professionals dels diferents àmbits relacionats amb la igualtat de gènere, establint vincles de cooperació i col·laboració que tendixin a l'eliminació de la competència deslleial i al respecte de les normes sobre la lliure competència i lliure concurrència en el mercat.
- Difondre el coneixement del col·lectiu de professionals de la igualtat de gènere entre els agents socioeconòmics pertinents.
- Vetllar per la integritat de les professions vinculades a la igualtat de gènere i establir pautes d'autoregulació de les seves activitats, sempre i quan resultin compatibles amb la normativa legal i reglamentària vigent.
- Ostentar i exercir la representació, gestió i defensa dels interessos professionals de les persones associades a aquesta entitat.
- Promoure la relació amb altres col·lectius professionals relacionats amb la igualtat de gènere.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Per aconseguir les seves finalitats, l'Associació realitzarà, entre d'altres, les activitats següents:

1. Establir serveis comuns de caràcter tècnic, administratiu, informatiu i de qualsevol altre tipus, que resultin convenients per a l'atenció dels interessos de les persones associades.

2. Assessorar, a petició de l'administració i/o l'entitat pertinent, en l'elaboració de bases per a la contractació de professionals de la igualtat de gènere, així com prestar assessorament tècnic en processos de selecció.
3. Elaborar informes que siguin sol·licitats per qualsevol entitat, pública o privada, sobre la igualtat de gènere en els diferents àmbits.
4. Promoure la formació contínua de les persones associades.
5. Realitzar estudis i investigacions sobre l'exercici professional en l'àmbit de la igualtat de gènere.
6. Col·laborar amb qualsevol entitat pública o privada en l'establiment de mesures financeres, socials o acadèmiques que puguin resultar beneficioses per al col·lectiu de professionals de la igualtat de gènere.
7. Accedir, si s'escau, a les línies de finançament que puguin oferir-se a les Administracions Públiques i promoure convenis de col·laboració.
8. Acordar la participació i la integració en altres associacions, unions, federacions o confederacions professionals, d'àmbit nacional i/o internacional, conservant, en tot cas, la seva total independència.
9. Signar acords de reconeixement recíproc amb altres associacions.

Article 3 -

El domicili social de l'Associació s'estableix al carrer Can Terrós, número 18, baixos, 08107 Martorelles, podent-se traslladar a altre lloc per decisió de la Junta Directiva.

L'Associació desenvoluparà la seva activitat majoritàriament en l'àmbit territorial de Catalunya.

Capítol II. De les persones associades, els seus drets i les seves obligacions

Article 4 -

Poden formar part de l'Associació les persones físiques que, tenint plena capacitat d'obrar, demostrin el seu interès en servir als fins d'aquesta, sol·licitant-ho per escrit, i que siguin admeses per la Junta Directiva, reunint necessàriament els següents requisits:

1. Ser diplomades o llicenciades.
2. Estar en possessió d'un títol oficial en matèria d'igualtat de gènere d'almenys 250 hores de durada, o bé estar en situació de demostrar un mínim de dos anys d'experiència laboral en aquesta matèria.

Article 5 -

1. Tota persona que estigui en possessió dels requisits indicats i desitgi formar part de l'Associació, haurà de sol·licitar la seva admissió mitjançant escrit adreçat a la Junta Directiva.
2. Qui ostenti la Presidència donarà comptes a la Junta Directiva, la qual resoldrà sobre l'admissió o inadmissió de la persona sol·licitant, si no reuneix els requisits establerts en l'article 4, sense cap recurs contra el seu acord.
3. No s'adquireix la condició de soci/sòcia mentre no sigui satisfeta la quota d'entrada en la quantia i forma que estableixi la Junta Directiva.

Article 6 -

Les persones associades podran sol·licitar la baixa voluntària de l'Associació, sense que això les eximeixi de satisfer les obligacions que tinguin pendents amb aquesta.

La Junta Directiva podrà separar de l'Associació a aquelles persones associades que tinguin una conducta contrària a les seves finalitats, o per incompliment reiterant d'algun del deures estipulats.

La separació serà precedida d'expedient en que haurà de ser escoltada la persona interessada, i contra l'acord de la Junta Directiva cabrà recurs davant de l'Assemblea General que se celebri.

Article 7 -

Són drets de les persones associades:

1. Exercir el dret de veu i vot a les Assemblees Generals.
2. Ser elegides membre de la Junta Directiva en la forma que preveuen els Estatuts.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva.
7. Ésser escoltades prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació i participar en aquelles que estiguin adreçades a totes les persones associades.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.

11. Posseir un exemplar dels Estatuts.
12. Consultar els llibres de l'Associació.

Article 8 -

Són deures de les persones associades:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'Associació amb el pagament de quotes, vesses i altres aportacions econòmiques fixades pels Estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Acatar els presents Estatuts i els acords vàlidament adoptats per l'Assemblea General i per la Junta Directiva.
4. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.

Capítol III. De l'Assemblea General

Article 9 -

L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació i en formen part per dret propi i irrenunciable totes les persones associades. Aquestes, reunides en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.

Totes les persones associades queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi les persones absents, qui en discrepi i qui s'hagi abtingut de votar.

Article 10 -

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els Estatuts.
- b) Elegir i separar els membres dels òrgans de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost i la liquidació de comptes anuals, així com adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'Associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'Associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.

h) Resoldre els recursos presentats per les persones associades que es trobin en les situacions recollides en l'article 6 dels presents Estatuts.

i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci/sòcia, així com les altes i les baixes per una raó diferent de la separació definitiva.

j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació.

La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 11 -

Obligatòriament l'Assemblea General haurà de ser convocada en sessió ordinària un cop l'any, dins del primer trimestre de l'any a excepció de la primera Assemblea, per aprovar el pla general d'actuació de l'Associació, aprovar, en el seu cas, els pressupostos anuals d'ingressos i despeses, així com l'estat de comptes corresponent a l'any anterior.

L'Assemblea General es reunirà amb caràcter extraordinari sempre que ho decideixi la Junta Directiva, en atenció als assumptes a tractar, quan ho sol·liciti un 10% de les persones associades, i en tot cas, per conèixer de les següents matèries: disposició o alienació de béns, nomenament de la Junta Directiva, sol·licitud de declaració d'utilitat pública, modificació dels Estatuts i dissolució de l'Associació. En cas de sol·licitud per part de les persones associades, l'Assemblea haurà de tenir lloc dins del termini de trenta dies a comptar des de la sol·licitud.

Article 12 -

L'Assemblea General serà convocada per l'òrgan de govern, mitjançant un escrit individual adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada de persones associades, emès amb una antelació mínima de quinze dies, i que contingui, al menys, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la sessió.

L'Assemblea General serà presidida per qui ostenti la Presidència de l'Associació. En la seva absència serà substituït/ida successivament per qui ostenti la Vicepresidència i pel/la vocal de més antiguitat. Actuarà com a Secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

La persona que ostenti la Secretaria redactarà l'acta de cada reunió, que haurà de ser signada per ella mateixa i per la Presidència, amb un extracte de les deliberacions, els acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada sessió de l'Assemblea General es llegirà l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. En tot cas, cinc dies abans, tant l'acta com qualsevol altra documentació haurà d'estar a disposició de les persones associades.

Article 13 -

L'Assemblea General es constitueix vàlidament amb independència del nombre de persones associades presents o representades.

Article 14 -

En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'Associació.

Els acords es prenen per majoria simple de vots de les persones sòcies presents o representades.

No obstant això, per adoptar acords sobre la modificació dels Estatuts, la sol·licitud de declaració d'utilitat pública, la constitució d'una federació amb Associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada de les persones associades presents o representades (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos).

Les persones que presenten formalment la seva candidatura a la Junta Directiva tenen dret a una còpia de la llista de les persones associades i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que aquestes ho hagin autoritzat expressament.

Capítol IV. De la Junta Directiva

Article 15 -

1. La Junta Directiva estarà formada per la Presidència, la Vice-presidència, la Secretaria, la Tresoreria i tres vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents que tinguin almenys un any d'antiguitat en l'Associació, a excepció de la primera Junta Directiva.
2. Els càrrecs que componen la Junta Directiva seran gratuïts i voluntaris, seran elegits per l'Assemblea General mitjançant votació secreta i la seva durada serà de dos anys, podent ser reelegits de manera indefinida.
3. Els càrrecs de la Junta Directiva es renovaran per torns. En el primer torn es renovaran la Presidència, la Vice-presidència i la Secretaria, i en el següent la Tresoreria i les vocalies.
4. Les vacants que poguessin produir-se a la Junta es cobriran provisionalment per designació de la Junta Directiva, fins que se celebri la següent Assemblea General, en la qual s'elegiran els nous membres o es confirmaran les persones designades provisionalment.
5. Podran causar baixa tots els càrrecs de la Junta Directiva:
 - Per renúncia voluntària comunicada per escrit a la Junta Directiva.
 - Per cessament motivat per incompliment de les obligacions encomanades.
 - Per expiració del mandat.

Article 16 -

La junta Directiva té les facultats següents:

- Promoure i dirigir activitats socials i portar la gestió administrativa i econòmica de l'Associació.
- Sotmetre a la aprovació de l'Assemblea General el pressupost anual d'ingressos i despeses, així com l'estat de comptes de l'any anterior.
- Constituir-se en Comissió d'admissió de socis/sòcies, de disciplina i expulsió de socis/sòcies, vetllar pel compliment de les normes estatutàries proposant a l'Assemblea la modificació de les mateixes, si escau.

Article 17 -

La Junta Directiva celebrarà les seves sessions tantes vegades ho determini la Presidència, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol dels seus membres. Serà presidida per la persona que ostenti la Presidència i, en la seva absència, per qui ostenti la Vice-presidència.

Perquè els acords de la Junta Directiva siguin vàlids, hauran de ser adoptats per majoria de vots de les persones assistents, sent necessària la concurrència almenys, de cinc dels seus membres. En cas d'empat, el vot de la persona que ostenti la Presidència serà de qualitat.

De les sessions, la persona que ostenti la Secretaria o, en defecte d'això, qui ostenti la Tresoreria, estendrà acta, amb el vist-i-plau de qui ostenti la Presidència, que es transcriurà al Llibre d'Actes de l'Associació.

Capítol V. De la Presidència i la Vice-presidència

Article 18 -

1. Són pròpies de la Presidència les funcions següents:

- a) Representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva, emetent un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
- c) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- d) Visar les actes i els certificats confeccionats per la Secretaria de l'Associació.
- e) Proposar el Pla d'activitats de l'Associació a la Junta Directiva, impulsant les seves tasques.
- f) Ordenar els pagaments per compte dels fons de la Associació, amb la conformitat de la Tresoreria, previs els acords de despeses corresponents.

g) Obrir i cancel·lar comptes corrents, d'estalvi en Bancs i Caixes d'Estalvi, en nom de l'Associació, amb les signatures mancomunades de les persones que exerceixen la Tresoreria i la Secretaria.

h) Vetllar per les finalitats de l'Associació i pel seu compliment.

2. La persona que ostenti la Presidència serà assistida en les seves funcions per qui ostenti la Vice-presidència, qui, a més, la substituirà en els casos de vacant, absència o malaltia.

Capítol VI. De la Tresoreria, la Secretaria i les Vocalies

Article 19 -

La Tresoreria té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació i l'elaboració del pressupost anual, així com el balanç de comptes de l'any anterior que haurà de ser presentat a la Junta Directiva i sotmès a l'aprovació de l'Assemblea General. Portar un llibre de caixa. Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Pagar les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament per la Presidència, i ingressar el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi. A més, en cas que n'hi hagués, portar l'inventari de béns de l'Associació.

L'auxiliarà en les seves funcions i substituirà en les seves absències la persona que ostenti la Secretaria.

Article 20 -

La Secretaria té al seu càrrec la direcció de les tasques administratives de l'entitat. Rebre i tramitar les sol·licituds d'ingrés, expedir certificacions, portar els llibres de l'Associació que siguin establerts legalment i el fitxer i el llibre de registre de persones associades, custodiar la documentació de l'entitat, fent que es cursin les comunicacions sobre designació de Juntes Directives i altres acords socials que hagin de ser inscrits als Registres corresponents, així com la presentació dels comptes anuals i el compliment de les obligacions documentals en els termes que legalment corresponguin.

L'auxiliarà en les seves funcions i substituirà en les seves absències la persona que ostenti la Tresoreria.

Article 21 -

Cada Vocalia tindrà els deures propis dels seu càrrec, així com els que sorgeixin de les delegacions o comissions que la pròpia Junta Directiva les encomani.

Capítol VII. De les comissions o grups de treball

Article 22 -

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball l'han de plantejar les persones associades que vulguin formar-los, havent d'informar a la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball. Les persones encarregades d'aquestes han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

La Junta Directiva pot proposar la formació de comissions o grups de treball amb la finalitat de delegar en elles la preparació de determinats actes o activitats, o de recaptar de les mateixes les informacions necessàries.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 23 -

Aquesta Associació no té patrimoni fundacional.

Article 24 -

Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

- a) les quotes d'entrada i quotes periòdiques que fixa l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva, per a les persones associades.
- b) les subvencions oficials o particulars.
- c) les donacions, les herències o els llegats que pugui rebre en forma legal.
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se mitjançant activitats lícites que pugui realitzar la Junta Directiva, sempre dins de les finalitats estatutàries.

Article 25 -

Totes les persones associades tenen l'obligació de sostenir econòmicament l'Associació, mitjançant el pagament de les quotes o vesses que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals - que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva - i quotes extraordinàries.

Article 26 -

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 27 -

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi ha de figurar les signatures de les persones que exerceixen la Presidència, la Tresoreria i la Secretaria.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la de la Tresoreria o bé la de la Presidència.

Article 28 -

L'administració dels fons de l'Associació es portarà a terme sotmesa a la corresponent intervenció i amb la publicitat suficient, a fi de que les persones associades puguin tenir coneixement periòdicament del destí dels mateixos, sense perjudici del dret consignat a aquest respecte en l'apartat 6 de l'Article 5 d'aquests Estatuts.

Capítol IX. Del règim disciplinari

Article 29 -

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses per les persones associades.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

Capítol X. De la interpretació dels Estatuts

Article 30 -

La Junta Directiva és l'òrgan competent per interpretar els preceptes continguts en aquests Estatuts, i cobrir els possibles buits, sempre sotmetent-se a la normativa legal vigent.

Article 31 -

Els presents Estatuts seran desenvolupats i complits mitjançant els acords que vàlidament adoptin la Junta Directiva i l'Assemblea General, dins les seves respectives competències.

Capítol XI. De la duració i dissolució de l'Associació

Article 32 -

L'Associació es constitueix per temps indefinit, però pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi, i que haurà de comptar amb una majoria qualificada de vots favorables de les persones inscrites en la mateixa.

Article 33 -

1. En cas de dissolució de l'Associació, la Assemblea General nomenarà una comissió liquidadora, formada per quatre membres de la Junta Directiva, la qual es farà càrrec dels fons que existeixin, per a, un cop satisfetes les obligacions, el romanent, si n'hi hagués, fos donat a una entitat legalment constituïda que es dediqui a iguals, o en el seu defecte, anàlogues finalitats a les de l'Associació.

2. Les persones associades estan exemptes de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions hagin contret voluntàriament.

3. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Article 34 -

L'activitat de l'Associació començarà a partir del consegüent reconeixement de la seva personalitat jurídica després de la seva inscripció en el Registre corresponent, en tant vàlidament realitzada i conforme a Dret.

Barcelona, a 10 de desembre de 2010